

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 4839/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2024 tỉnh Bình Thuận với chủ đề “*Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước*”, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ về công tác CCHC của tỉnh năm 2025. Tiếp tục cải thiện, nâng cao chất lượng trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về công tác CCHC trong toàn ngành, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục đào tạo. Phấn đấu duy trì kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC đạt loại tốt, tăng thứ hạng xếp loại so với năm 2024.

3. Tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm việc rà soát và tham mưu điều chỉnh, bổ sung, công bố thủ tục hành chính kịp thời, đúng quy định; tổ chức tốt việc lấy ý kiến góp ý, tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế một cửa, nâng cao chất lượng và hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, tham mưu giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. 07 nhiệm vụ và các giải pháp thực hiện trong năm 2025

Trong năm 2025, với khẩu hiệu hành động: “*Công chức Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh quyết tâm thực hiện nhiệm vụ được giao với tinh thần chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, hoạt động hiệu năng, hiệu quả. Mỗi trái tim, mỗi nhiệt huyết, tận tình phục vụ Nhân dân*”, Sở GDĐT xây dựng các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian hoàn thành, phân công thực hiện theo Phụ lục đính kèm.

2. Giải pháp khắc phục các tiêu chí chưa đạt theo kết quả thẩm định năm 2024

a) Về chế độ báo cáo, xây dựng kế hoạch, văn bản triển khai

Lập kế hoạch theo dõi, bám sát quy định các mốc về thời gian báo cáo định kỳ (báo cáo tháng, quý, ban hành kế hoạch,...) và các văn bản cần triển khai để đảm bảo đúng tiến độ.

b) Công tác tự kiểm tra về CCHC

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra về CCHC đối với 03 phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và 08 đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo tỷ lệ 30% trở lên, đồng thời có báo cáo khắc phục các vấn đề được phát hiện sau kiểm tra.

c) Phát triển chuyên mục CCHC trên trang Thông tin điện tử của cơ quan

Đặt đúng tên chuyên mục CCHC, duy trì việc đăng tin bài (tối thiểu 05 tin, bài/tháng).

d) Về sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC

- Có đánh giá hiệu quả sáng kiến liên quan nội dung CCHC, cải thiện chỉ số CCHC của đơn vị.

- Triển khai áp dụng đến các đơn vị trực thuộc sáng kiến về công tác CCHC tại Sở Giáo dục và Đào tạo để nâng cao nhận thức của đội ngũ, tạo sự chuyển biến rõ nét trong thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị.

đ) Việc theo dõi thi hành pháp luật

Báo cáo đầy đủ đúng thời gian quy định về kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo định kỳ, chuyên đề và khi có yêu cầu.

e) Thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trong năm theo kế hoạch được Ủy ban nhân dân tỉnh giao

Xây dựng các tờ trình, đề án, kế hoạch đúng quy trình và đảm bảo thời gian quy định.

g) Công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Ban hành các văn bản về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Giáo dục và các đơn vị trực thuộc và đính kèm đầy đủ khi báo cáo chấm điểm; thực hiện công tác giải ngân đầu tư công sớm và đúng hạn đạt 100%.

h) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành tỉnh (trừ các văn bản, hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đạt 100%.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở, căn cứ Kế hoạch này, cụ thể hoá thành kế hoạch thực hiện các nội dung có liên quan của đơn vị mình; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở theo định kỳ: Quý I và III trước ngày 02 của tháng cuối quý; 06 tháng đầu năm 2025 trước ngày 02/6/2025 và cả năm trước ngày 01/12/2025 để Văn phòng Sở tổng hợp tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét danh hiệu thi đua của các tập thể, cá nhân trong cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.

3. Giao trách nhiệm Văn phòng Sở giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; xây dựng kế hoạch kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD và các Phó GD Sở;
- Các phòng CMNV và tương đương thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Hạnh-01b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Toàn Thắng